



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 367840

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 916 829 329
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HØYSKOLEN FOR YRKESFAG AS
Forretningsadresse: Studievegen 7
2815 GJØVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: Inge Myklebust
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2026

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivarettatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 02.05.2026

Organisasjonsnr: 916 829 329
HØYSKOLEN FOR YRKESFAG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	15 012 845	8 727 829
Annen driftsinntekt	1	646 804	7 310 035
Sum inntekter		15 659 649	16 037 864
Kostnader			
Varekostnad	1	4 600 504	2 992 333
Lønnskostnad	1, 2, 3,	6 068 103	5 892 795
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	16 574	8 065
Annen driftskostnad	1, 6	3 101 965	3 044 877
Sum kostnader		13 787 146	11 938 069
Driftsresultat		1 872 502	4 099 795
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		483 149	340 300
Annen finansinntekt		7 948	7 519
Sum finansinntekter		491 097	347 819
Annen rentekostnad		95	0
Annen finanskostnad		134	536
Sum finanskostnader		229	536
Netto finans		490 868	347 284
Resultat før skattekostnad		2 363 370	4 447 079
Årsresultat		2 363 370	4 447 079
Annen egenkapital		2 363 370	4 447 079

Organisasjonsnr: 916 829 329
HØYSKOLEN FOR YRKESFAG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	68 859	7 393
Sum varige driftsmidler		68 859	7 393
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		27 000	27 000
Sum finansielle anleggsmidler		27 000	27 000
Sum anleggsmidler		95 859	34 393
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6	840 203	675 661
Andre kortsiktige fordringer		271 520	560 690
Sum fordringer		1 111 723	1 236 351
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	13 891 959	11 686 690
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 891 959	11 686 690
Sum omløpsmidler		15 003 681	12 923 041
SUM EIENDELER		15 099 541	12 957 434
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	6 120 000	6 120 000

Sum innskutt egenkapital	6 120 000	6 120 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	7 025 797	4 662 427
Sum opptjent egenkapital	7 025 797	4 662 427
Sum egenkapital	13 145 797	10 782 427
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 002 034	922 982
Skyldige offentlige avgifter	345 941	438 315
Annen kortsiktig gjeld	605 768	813 710
Sum kortsiktig gjeld	1 953 743	2 175 007
Sum gjeld	1 953 743	2 175 007
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	15 099 541	12 957 434

Organisasjonsnr: 916 829 329
HØYSKOLEN FOR YRKESFAG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.
Høyskolen for yrkesfag AS driver høyskole som utdanner studenter på bachelornivå i henhold til forskrift for høgre utdanning. Selskapet har forretningslokale i Gjøvik kommune
Salgsinntekter
Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter
Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.
Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.
Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.
Varige driftsmidler
Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.
Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:
Forsikret
pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien.
Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført.
Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.
Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
5.00

Note
2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3792251.00	4433612.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	721819.00	661737.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	709146.00	366318.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	844888.00	431128.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6068103.00	5892795.00

Note
5

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	39652.00	0.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	78040.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	117692.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	48833.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	68859.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	16574.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

PROTOKOLL fra**Styremøte 01/26 - Høyskolen for yrkesfag AS (HØFY)**

I samband med styremøtet ble det også gjennomført et styreseminar der styrerepresentantene inklusiv vararepresentantene ble invitert.

Sted: Wood hotell, Brumunddal

Tid: Onsdag 18. mars 2026 kl. 12.00

Styremøtet/-seminaret startet kl. 14.00.

Dagsorden

Sak 01/26	Merknader til innkalling og dagsorden
Sak 02/26	Protokoll fra styremøtet 06/25
Sak 03/26	Status for driften
Sak 04/26	Årsregnskap HØFY 2025
Sak 05/26	Årsberetning HØFY 2025
Sak 06/26	Kvalitetsrapport for HØFY 2025
Sak 07/26	Styreevaluering 2026 – Gjennomgang av spørreundersøkelse
Sak 08/26	Orientering om søkertall per medio mars 2026
Sak 09/26	Orientering om samarbeidet med Fagskolen Oslo ved Construction City i Oslo
Sak 10/26	Revisjon av HØFYs strategidokument; <i>Strategiplan 2026-2029, Høyskolen for yrkesfag AS (HØFY)</i>
Sak 11/26	HØFYs studentsatser fra og med skoleåret 26-27
Sak 12/26	Orientering status vedr. utvikling av nytt NKR og Stortingets behandling av Meld. St. 11 (2024-2025)– Fagfolk for en ny tid, ved Frede Stenslie
Sak 13/26	Eventuelt

Disse deltok i møtet:

Joakim Ekseth	Styreleder, representerer Innlandet fk
Anne-Marte Kolbjørnshus	Nestleder, representerer Innlandet fk
Marit Hagen Øygarden	1. vararepresentant, representerer Telemark fk
Magne Håkon Olsen	Representerer studentene
Atle Solbakken	Representerer de ansatte
Jens Christian Thysted	Representerer Telemark fk, meldte forfall til møtet

Fra administrasjonen deltok Stian Bakkom, Frede Stenslie og Inge Myklebust.

Sak 01/26**Merknader til innkalling og dagsorden****Vedtak:**

Ingen merknader

Sak 02/26**Protokoll fra styremøtet 06/26**

Protokoll/referat er vedlagt innkallingen. Protokollen ble signert i etterkant av forrige styremøte.

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 06/26 ble godkjent

Sak 03/26**Status for driften**

- Undervisning og drift i 2. semester skoleåret 25-26

Atle Solbakken orienterte om undervisning, planer og progresjon i skoledriften.

- NOKUTs tilsyn – informasjon om status

Rektor og daglig leder, Inge Myklebust, orienterte om historikken og statusen i dette arbeidet.

Høyskolen for yrkesfag (HØFY) ble 15. september 2023 bedt om å sende inn dokumentasjon på hvordan kvalitetsarbeidet oppfyller gjeldende krav i lov og forskrifter. HØFY sendte inn dokumentasjon 11. desember 2023. På grunnlag av NOKUTs gjennomgang av den tilsendte dokumentasjonen bad NOKUT om supplerende originalkilder som viste HØFYs kvalitetsarbeid i praksis. HØFY sendte inn den supplerende dokumentasjonen 15. mars 2024. Studenttillitsvalgte ved HØFY fikk i januar 2024 invitasjon til å gi en skriftlig uttalelse i forbindelse med tilsynet, men avslo dette.

NOKUT gjennomførte digitalt institusjonsbesøk ved høyskolen 24. og 27. mai 2024, og den sakkyndige komiteen intervjuet høyskolens rektor, forskningsleder, studieleder, administrasjonsrådgiver, representanter for høyskolestyret, klassekoordinatorer/emneansvarlige, representanter fra RSA, eksterne tilsynssensorer og studenter med og uten tillitsverv. Vurderingene til den sakkyndige komiteen er basert på dokumentasjon fra institusjonen og intervjuer under institusjonsbesøket.

Den 12. desember 2024 fattet styret i NOKUT følgende vedtak, i tråd med den sakkyndige innstillingen:

Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Høyskolen for yrkesfag (HØFY) har enkelte mangler: HØFY må rette opp i manglene påpekt i studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og studietilsynsforskriften § 4-1 (1) og § 4-1 (3). Frist for oppretting er 12. desember 2025.

HØFY leverte dokumentasjon på oppretting til NOKUT 10. desember 2025. NOKUT oppnevnte så en ny sakkyndig komite til å vurdere denne dokumentasjonen. Den nye

komiteen har følgende konklusjoner vedrørende HØFYs dokumentasjon på oppretting:
(Basert på ny Universitets- og høyskoleforskrift – av august 2024)

1. Studiekvalitetsforskriften

Periodiske evalueringer § 2-1 (2) Institusjonene skal gjennomføre periodiske evalueringer av studietilbudene sine. Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringsresultatene skal være offentlige.

Krav til oppretting HØFY må utvikle retningslinjer for periodiske evalueringer som er dekkende for forskriftens krav, og dokumentere gjennomføring av periodiske evalueringer i henhold til retningslinjene.

Ny vurdering etter dokumentasjon på oppretting universitets- og høyskoleforskriften § 1-8 sjette ledd Institusjonen skal gjennomføre periodiske evalueringer av alle studietilbud som ledd i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten. Studenter, samt representanter fra arbeids- eller samfunnsliv og eksterne fagfeller som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene.

Konklusjon; Kravene i universitets- og høyskoleforskriften § 1-8 sjette ledd er oppfylt.

2. Studietilsynsforskriften

Strategi og kvalitetsområder § 4-1 (1) Institusjonens kvalitetsarbeid skal være forankret i en strategi og dekke alle vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte.

Krav til oppretting

HØFY må bruke kvalitetssystemet i sammenheng med det strategiske rammeverket. Videre må høyskolen definere områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte og tydeliggjøre hvilke kilder som skal legges til grunn for å vurdere områdene, og hvem som har ansvar for å følge opp ulike indikatorer og kilder.

Konklusjon; Kravet i universitets- og høyskoleforskriften § 1-8 første ledd er oppfylt.

Ordninger for systematisk kontroll § 4-1 (3) Institusjonen skal ha ordninger for systematisk å kontrollere at alle studietilbud tilfredsstiller kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 til § 3-3 og kapittel 2 i denne forskrift.

Krav til oppretting

HØFY må få på plass ordninger som sikrer at institusjonen systematisk kontrollerer at studietilbudene tilfredsstiller alle relevante krav i studiekvalitetsforskriften § 3-1 til § 3-3

og kapittel 2 i studietilsynsforskriften, og i tillegg dokumentere at institusjonen gjennomfører slik systematisk kontroll i tråd med de vedtatte ordningene.

Konklusjon; Vilkårene i universitets- og høyskoleforskriften § 1-7 bokstav b er oppfylt. Kravet i universitets- og høyskoleforskriften § 1-8 femte ledd er oppfylt.

Komiteen har gjort en «samlede» og ny konklusjon etter dokumentasjon på oppretting; Høyskolen for yrkesfag har rettet opp manglene som institusjonen fikk vedtak om å rette opp 12. desember 2024, i tråd med de den gang gjeldende kravene i studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og studietilsynsforskriften § 4-1 (1) og § 4-1 (3).

Komiteens kommentarer til den nye konklusjonen:

Komiteen vil takke HØFY for en oversiktlig og tydelig redegjørelse og dokumentasjon som høyskolen la fram i forbindelse med opprettingen. Komiteen mener HØFY har arbeidet godt med de områdene som den forrige komiteen fant mangelfulle i tilsynet i 2024, og at det systematiske kvalitetsarbeidet ved Høyskolen for yrkesfag nå er tilfredsstillende.

Den sakkyndige komiteen har nå offisielt levert sin innstilling til NOKUT, og administrasjonen ved NOKUT tar sikte på at saken blir behandlet i NOKUTs styre 29. april 2026.

Vedtak:

Styret tok orienteringen til etterretning

Sak 04/26 Årsregnskap HØFY 2025

HØFYs regnskapsfører, Azets Insight as, har utarbeidet årsregnskapet for Høyskolen for yrkesfag as – årsregnskapet ligger vedlagt. Revisjonsberetningen blir underskrevet av revisor når styret har undertegnet årsregnskapet.



HØYSKOLEN FOR YRKESFAG AS
916 829 329

Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	15 012 845	8 727 829
Annen driftsinntekt	1	646 804	7 310 035
Sum driftsinntekter		15 659 649	16 037 864
Driftskostnader			
Varekostnad	1	-4 600 504	-2 992 333
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4	-6 068 103	-5 892 795
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	-16 574	-8 065
Annen driftskostnad	1, 6	-3 101 965	-3 044 877
Sum driftskostnader		-13 787 146	-11 938 069
Driftsresultat		1 872 502	4 099 795
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		483 149	340 300
Annen finansinntekt		7 948	7 519
Sum finansinntekter		491 097	347 819
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-95	0
Annen finanskostnad		-134	-536
Sum finanskostnader		-229	-536
Netto finans		490 868	347 284
Arsresultat		2 363 370	4 447 079
Overføringer			
Annen egenkapital		2 363 370	4 447 079
Sum overføringer		2 363 370	4 447 079

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	68 859	7 393
Sum varige driftsmidler		68 859	7 393
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		27 000	27 000
Sum finansielle anleggsmidler		27 000	27 000
Sum anleggsmidler		95 859	34 393

Omløpsmidler**Fordringer**

Kundefordringer	6	840 203	675 661
Andre kortsiktige fordringer		271 520	560 690
Sum fordringer		1 111 723	1 236 351

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	13 891 959	11 686 690
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 891 959	11 686 690

Sum omløpsmidler		15 003 681	12 923 041
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER		15 099 541	12 957 434
----------------------	--	-------------------	-------------------

EGENKAPITAL OG GJELD

Note 31.12.2025 31.12.2024

Egenkapital**Innskutt egenkapital**

Aksjekapital	8	6 120 000	6 120 000
Sum innskutt egenkapital		6 120 000	6 120 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		7 025 797	4 662 427
Sum opptjent egenkapital		7 025 797	4 662 427

Sum egenkapital		13 145 797	10 782 427
------------------------	--	-------------------	-------------------

Gjeld**Kortsiktig gjeld**

Leverandørgjeld		1 002 034	922 982
Skyldige offentlige avgifter	7	345 941	438 315
Annen kortsiktig gjeld		605 768	813 710
Sum kortsiktig gjeld		1 953 743	2 175 007

Sum gjeld		1 953 743	2 175 007
------------------	--	------------------	------------------

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		15 099 541	12 957 434
---------------------------------	--	-------------------	-------------------

GJØVIK, 18.03.2026

Joakim Ekseth
styrets leder

Atle Solbakken
styremedlem

Jens Christian Thysted
styremedlem

Magne Haakon Olsen
styremedlem

Anne-Marte Kolbjørnshus
styremedlem

Inge Myklebust
daglig leder

Vedtak:

Styret godkjente det fremlagte årsregnskapet. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet uten forbehold. Styret innkaller til ordinær generalforsamling i juni 2026 for å behandle styrets forslag til årsregnskap og årsberetning

ÅRSMELDING

Styrets årsberetning for 2025

Bakgrunn

Høyskolen for yrkesfag AS ble stiftet den 8. desember 2015 under navnet Høyere Yrkesfaglig Utdanning AS av de 6 fylkeskommunene Akershus, Buskerud, Oppland, Telemark, Vestfold og Østfold. Etter det har det vært fylkessammenslåinger og deretter splitting av fylker. Fra 24. februar 2025 er eierfylkene Innlandet og Telemark fylkeskommuner. Selskapets formål er å etablere utdanningsvirksomhet på høyskolenivå som er forankret i praksis.

Aktivitet i 2025

Selskapet har i 2025 avholdt 6 styremøter og ordinær generalforsamling.

I vårsemesteret 2025 hadde HØFY fem klasser i drift. Høsten 2025 ble det igangsatt fire nye innfasingsklasser, tre klasser på Gjøvik og en klasse i Porsgrunn. HØFY hadde ved offisiell telling 1. oktober 2025 289 studenter.

To klasser, en klasse i Porsgrunn og en klasse på Gjøvik, avsluttet sitt bachelorstudium i byggeplassledelse ved HØFY ved juletider 2025. 65 har levert sine bacheloroppgaver med gode resultater, som gir en gjennomføringsgrad på 84 %.

Ser vi på gjennomføringsgraden på normert tid + 1 år, sammenslått for alle klasser, har HØFY en gjennomføringsgrad på 84 % siden 2021. 65 av studentene leverte i desember 2025 sine bacheloroppgaver, og har nå status fullført. Det har også vært enkelte avbrudd og enkelte studenter som har fått innvilget permisjon etter studenttellingen i oktober 2025. Ved studenttelling våren 2026 vil HØFY ha rundt 225 studenter.

HØFY samarbeider godt med fagskolene i eierfylkene. Både nåværende studenter og tidligere studenter ved disse fagskolene får god informasjon om høyskolens tilbud. HØFY prøver å fundamentere sin relevans i forhold til yrkesfagene generelt og høyere yrkesfaglig utdanning (HYU) spesielt gjennom et studietilbud som bygger på og komplementerer fagskolenes studier, prioritert ut fra arbeidslivets og fagskolenes behov og gjennom forskning på områder som tjener yrkesfagene generelt og HYU spesielt. Arbeidet med å integrere markedsføring og kommunikasjon med fagskolene i eierfylkene er videreført i 2025. Ved å være representert med navn og ikon i fagskolene på Østlandet sin felles nettside får HØFY mulighet til å profilere sine studietilbud.

HØFY har søkt NOKUT om akkreditering av yrkesfaglig praktisk pedagogisk utdanning. NOKUT har gjort den administrative behandlingen av søknaden, og funnet at den er egnet for sakkyndig vurdering. Foreløpig estimert oppstart av saksbehandlingen er våren/sommeren 2026.

NOKUT har i 2024 og 2025 gjennomført et periodisk tilsyn med HØFYs systematiske kvalitetsarbeid. Den 12. desember 2024 fattet styret i NOKUT følgende vedtak, i tråd med den sakkyndige innstillingen: Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Høyskolen for yrkesfag (HØFY) har enkelte mangler: «HØFY må rette opp i manglene påpekt i studiekvalitetsforskriften § 2-1 (2) og studietilsynsforskriften § 4-1 (1) og § 4-1 (3). Frist for oppretting er 12. desember 2025». HØFY leverte dokumentasjon på oppretting til NOKUT 10. desember 2025. NOKUT oppnevnte så en ny sakkyndig komite til å vurdere denne dokumentasjonen. Endelige konklusjoner fra NOKUT kommer i april 2026.

Økonomi

Høsten 2021 bevilget de 3 eierfylkene en årlig driftstøtte over tre driftsår på kr 2 millioner fra hvert av fylkene, til sammen kr 6 millioner fra hvert av eierfylkene. Fra januar 2025 har HØFY ikke mottatt eierstøtte, og studentprisene ble derfor justerte fra og med januar 2025.

Det er satt opp et årsregnskap for 2025 som viser et ordinært overskudd på kr 2.363.370. Styret mener at det er grunnlag for fortsatt drift med en egenkapital på kr 13.145.797.

Arbeidsmiljø/likestilling

Selskapet har 4 heltidsansatte og 3 deltidsansatte ved årets utgang, 2 kvinner og 5 menn. Av styrets fem medlemmer er 1 kvinne og fire menn. Studentene har valgt en studentrepresentant til styret.

Høyskolen for yrkesfag AS ønsker at styresammensetningen og arbeidsstyrken skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et mål å oppnå best mulig alders- og kjønnsammensetning og å rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Det er tegnet styreforsikring for styrets medlemmer og daglig leder. Selskapet er ikke omfattet av ekstra rapporteringskrav i henhold til den nye Åpenhetsloven som trådte i kraft 1. juli 2022. HØFYs studier har bærekraft som sentralt og gjennomgående tema.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet påvirker i svært liten grad det ytre miljøet.

Gjøvik, 18.03.2026
Styret i Høyskolen for yrkesfag AS

Joakim Ekseth
Styreleder

Anne-Marte Kolbjørnshus
Nestleder

Jens Christian Thysted

Atle Solbakken
Ansattrepresentant

Magne Haakon Olsen
Studentrepresentant

Inge Myklebust
Rektor og daglig leder

Vedtak:

Styret godkjente den fremlagte årsberetningen og innkaller til ordinær generalforsamling i juni for å behandle styrets forslag til årsregnskap og årsberetning

Sak 06/26 Kvalitetsrapport for HØFY 2025

HØFY skal oppfylle de krav til utdanningskvalitet og kvalitetsarbeid som stilles i UH-loven, studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften.

Kvalitetsrapporten er et årlig dokument som beskriver HØFYs aktivitet og kvalitetsarbeid foregående år og gi informasjon om opptaket og studenttall inneværende studieår.

Rapporten vil således både være en informasjonskilde om høyskolens virke, og også et styringsverktøy for den videre utviklingen av HØFY. På det overordnede nivået skal kvalitetsrapporten dokumentere at HØFY tilfredsstiller kravet om et internt system for å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningene.

Rapporten bygger på høyskolens strategidokument, forskningsstrategi og kvalitetsmålene som er vedtatt i dokumentet «System for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av utdanningene».

Stian Bakkom gikk grundig gjennom de ulike delene i rapporten.

Vedtak:

Styret tok rapporten til etterretning, og mente den gav et godt og grundig bilde av HØFYs målrettede arbeid for bedre utdanningskvalitet og om skolens kvalitetsarbeid generelt.

Sak 07/26 Styreevaluering 2026 – Gjennomgang av spørreundersøkelse

Styreleder, Joakim Ekseth, presenterte resultatet av styreevalueringen, og gikk gjennom alle utsagnene og spørsmålene som styremedlemmene hadde tatt stilling til i undersøkelsen.

Vedtak:

Styret tok resultatet av styreevalueringen til etterretning.

Sak 08/26 Orientering om søkertall per medio mars 2026

Stian Bakkom la frem søkertallene per medio mars til de ulike studiene og studiestedene.

Vedtak:

Styret tok orienteringen om søkertall til etterretning.

Sak 09/26 Orientering om samarbeidet med Fagskolen Oslo ved Construction City i Oslo

Inge Myklebust orienterte om status og videre planer for dette samarbeidet.

Vedtak:

Styret tok orienteringen til etterretning.

Sak 10/26**Revisjon av HØFYs strategidokument; Strategiplan 2026-2029, Høyskolen for yrkesfag AS (HØFY)**

Frede Stenslie presenterte bakgrunn og tanker om utviklingen av forslaget til den nye strategiplanen. Han presiserte administrasjonens ønske om at strategiplanen må relateres til de 4 kvalitetsområdene i HØFYs kvalitetssystem, noe styremedlemmene var helt enig i. Styret presiserte viktigheten av gode prosesser i strategiarbeidet, og tok seg god tid under behandlingen av denne saken. Det ble en konstruktiv og god drøfting av de ulike punktene i planforslaget, og det kom opp gode og viktige forslag til formuleringer og innhold i planen. Flere av styrerepresentantene framhevet behovet for målformuleringer som viste en klar og ambisiøs retning og som inneholdt tydelige målsettinger for HØFYs fremtidige skoledrift. Under behandlingen av saken ble det klart at styret i samarbeid med skolens administrasjon trengte mer tid til dette arbeidet, og det ble foreslått å utsette vedtaket om HØFYs nye strategiplan til neste styremøte.

Vedtak:

Styret presiserte viktigheten av gode planprosesser, og ba administrasjon ta innover seg innspillene fra styret i det videre arbeidet med utviklingen av den nye strategiplanen. Styret har en ambisjon om å vedta ny strategiplan for HØFY i neste styremøte, og ba administrasjonen legge frem et revidert forslag til plan i forkant av dette møtet.

Sak 11/26**HØFYs studentsatser fra og med skoleåret 26-27**

Styret i Høyskolen for Yrkesfag as justerte sist størrelsen på studentsatsene 1. januar 2025.

I dag opererer skolen med disse to satsene:

Heltidsstudenter: kr 43 000,- per semester

Deltidsstudenter: kr 25 000,- per semester

I tillegg kommer semesteravgift til SiT på kr. 700,- og kopiavgift på ca. kr. 180,- per semester.

Bachelorstudiene ved HØFY gir mulighet for å søke studiestøtte hos Lånekassen.

Det har gjennom tidligere styrevedtak blitt bekreftet en målsetting om at skolen skal være tilgjengelig for de fleste uavhengig av økonomisk status. Sammenlignet med andre private høyskoler, ligger HØFY lavt i pris. HØFY rekrutterer til byggeplassledelse og ITB i omtrent den størrelsesorden som er forventet. Det er viktig å utvide studieporteføljen for å sikre større inntekter gjennom studentenes egenbetaling. Dette er en prosess som tar tid. Prisveksten i samfunnet har vært høy de siste 3-4 årene. På denne bakgrunn bør det vurderes å heve HØFYs studentsatser fra høsten 2026. Konsumprisindeksen (KPI) steg 3,6 prosent fra januar 2025 til januar 2026. Tar man høyde for en tilsvarende prisvekst i 2026, bør det fra 1. august 2026 bli en justering på HØFYs studentsatser på ca. 5,70%. Administrasjonen foreslår å justere studentsatsene i tråd med endringer i KPI fra januar 2025 til august 2026 - med avrundede tallstørrelser for de nye satsene.

Forslag til nye studentsatser:

Heltidsstudenter: kr 46 000,- per semester

Deltidsstudenter: kr 26 500,- per semester

Vedtak:

Styret støttet forslaget om justering av studentsatsene fra og med høstsemesteret 2026. HØFY skal i nasjonal målestokk ligge på et lavt/middels nivå når det gjelder studentbetaling/studentsatser. Fra høsten 2026 faktureres heltidsstudenter med kr 46.000,- per semester, og deltidsstudenter med kr 26.500,- per semester.

Sak 12/26**Orientering status vedr. utvikling av nytt NKR og Stortingets behandling av Meld. St. 11 (2024-2025)– Fagfolk for en ny tid**

Frede Stenslie orienterte om status i dette arbeidet.

Vedtak:

Styret tok orienteringen til etterretning

Sak 13/26**Eventuelt**

Ingen saker under eventuelt.

Gjøvik, 18.03.2026

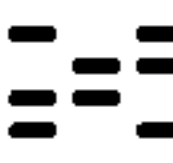
Styreleder
Joakim Ekseth

Nestleder
Anne-Marte Kolbjørnshus

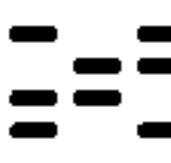
Inge Myklebust
Rektor og daglig leder
Referent

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokumentet er signert med Addo Sign sin sikre digitale signatur.
Underskriverens identitet er fysisk registrert i det elektroniske PDF-dokumentet og er vist nedenfor.
Alle tider er gitt i koordinert universaltid (UTC).

Underskrivere

 bankID



 bankID

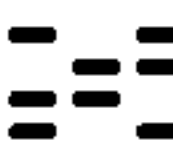


Inge Myklebust
9578-5999-4-1330808

2026-03-23 08:42:03Z

Anne-Marte Kolbjørnshus
Nestleder
9578-5998-4-1039071

2026-03-23 08:44:44Z

 bankID



Joakim Ekseth
9578-5994-4-480887

2026-03-24 06:45:59Z

Dokumenter i transaksjonen

Protokoll fra STYREMØTE HØFY 01-26.pdf SHA256:
90629ae5352b2325a2a9508b4d6af45542ed1c9491b80c221cd0762bf73b813a

Addo Sign identifikasjonsnummer: 35e7b42c-885c-41d7-9cc9-84b3c846724b



Dokumentet er digitalt signert med Addo Sign sikker signeringstjeneste. Signaturbeviset i dokumentet er sikret og validert ved å bruke den matematiske hash-verdien til originaldokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstemplet med et sertifikat fra en klarert tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbevis er innebygd i PDF-dokumentet i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

Hvordan verifisere ektheten til dokumentet
Dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når dokumentet åpnes i Adobe Reader, vil det se ut til å være signert med Addo Sign signeringstjeneste.

Til generalforsamlingen i Høyskolen For Yrkesfag AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Høyskolen For Yrkesfag AS som viser et overskudd på kr 2 363 370. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Annen informasjon består av styrets årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Andre forhold

Årsregnskapet inneholder noteopplysninger hvor regnskapsinformasjon er fordelt på virksomhetsområdene «akkrediterte studietilbud» og «annen virksomhet», jfr note 1. Denne fordelingen av regnskapsinformasjon på virksomhetsområder er ikke revidert. Dette forholdet har ingen betydning for vår konklusjon om årsregnskapet.

Gjøvik, 23.03.2026
Figuras AS

Heidi Øye Grimstad
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

This document contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Heidi Øye Grimstad

Figuras AS, NO923786139MVA, Torkegutua 1, 2819, Gjøvik

1340e84a-8d09-4004-8f6c-bc6542afff4d - 2026-03-23 08:49:39 UTC +02:00

BankID - dbf1f524-4c03-4a46-898a-6548cfb8ef60 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Årsregnskap for
HØYSKOLEN FOR YRKESFAG AS

91682932

Regnskapsår
01.01.2025 - 31.12.2025



Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	15 012 845	8 727 829
Annen driftsinntekt	1	646 804	7 310 035
Sum driftsinntekter		15 659 649	16 037 864
Driftskostnader			
Varekostnad	1	-4 600 504	-2 992 333
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4	-6 068 103	-5 892 795
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	-16 574	-8 065
Annen driftskostnad	1, 6	-3 101 965	-3 044 877
Sum driftskostnader		-13 787 146	-11 938 069
Driftsresultat		1 872 502	4 099 795
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		483 149	340 300
Annen finansinntekt		7 948	7 519
Sum finansinntekter		491 097	347 819
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-95	0
Annen finanskostnad		-134	-536
Sum finanskostnader		-229	-536
Netto finans		490 868	347 284
Årsresultat		2 363 370	4 447 079
Overføringer			
Annen egenkapital		2 363 370	4 447 079
Sum overføringer		2 363 370	4 447 079

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	68 859	7 393
Sum varige driftsmidler		68 859	7 393
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		27 000	27 000
Sum finansielle anleggsmidler		27 000	27 000
Sum anleggsmidler		95 859	34 393
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	6	840 203	675 661
Andre kortsiktige fordringer		271 520	560 690
Sum fordringer		1 111 723	1 236 351
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	13 891 959	11 686 690
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 891 959	11 686 690
Sum omløpsmidler		15 003 681	12 923 041
SUM EIENDELER		15 099 541	12 957 434

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	6 120 000	6 120 000
Sum innskutt egenkapital		6 120 000	6 120 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		7 025 797	4 662 427
Sum opptjent egenkapital		7 025 797	4 662 427
Sum egenkapital		13 145 797	10 782 427
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 002 034	922 982
Skyldige offentlige avgifter	7	345 941	438 315
Annen kortsiktig gjeld		605 768	813 710
Sum kortsiktig gjeld		1 953 743	2 175 007
Sum gjeld		1 953 743	2 175 007
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		15 099 541	12 957 434

GJØVIK, 18.03.2026

Joakim Ekseth styrets leder	Atle Solbakken styremedlem	Jens Christian Thysted styremedlem
Magne Haakon Olsen styremedlem	Anne-Marte Kolbjørnshus styremedlem	Inge Myklebust daglig leder

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Høyskolen for yrkesfag AS driver høyskole som utdanner studenter på bachelornivå i henhold til forskrift for høgre utdanning. Selskapet har forretningslokale i Gjøvik kommune

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført. Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

Note 1 - Særskilt resultatregnskap for akkrediterte studietilbud og annen virksomhet

Særskilt resultatregnskap for akkrediterte studietilbud og annen virksomhet

	Utdanninger akkreditert etter UH-loven	Utdanninger akkreditert etter fagskoleloven	Annen økonomisk virksomhet	DBH- referanse
Driftsinntekter				
Offentlige tilskudd	446 524	0		N21.011
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	0		N21.011A
Egenbetaling fra studenter	11 302 820	0		
Utleie undervisning	2 967 575			
Salgsinntekter	0	0	742 450	N21.012
Andre driftsinntekter	200 280	0		N21.013
Sum driftsinntekter	14 917 199	0	742 450	N21.1
Driftskostnader				
Varekostnad	-4 560 178	0	-40 326	N21.021
Lønnskostnader	- 5 780 404	0	- 287 699	N21.022
Avskrivninger	-15 788	0	- 786	N21.023
Nedskrivninger	0	0	0	N21.024
Andre driftskostnader	- 2 954 896	0	- 147 069	N21.025
Sum driftskostnader	- 13 311 266		- 475 880	N21.2
Driftsresultat	1 605 932		266 570	N21.3
Finansinntekter og -kostnader				
Finansinntekter	467 813	0	23 284	N21.041
Finanskostnader	-218	0	-11	N21.042
Resultat av finansposter	467 595		23 273	N21.4
Resultat før skattekostnad	2 073 528		289 843	N21.5
Skattekostnad	0	0	0	N21.061
Årsresultat	2 073 528		289 843	N21.6
Disponeringer og overføringer av årsresultat				
Til/fra annen egenkapital	2 073 528	0	289 843	N21.071
Konsernbidrag		0		N21.072
Andre disponeringer		0		N21.073

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	3 792 251	4 433 612
Arbeidsgiveravgift	721 819	661 737
Pensjonskostnader	709 146	366 318
Andre relaterte ytelser	844 888	431 128
Sum	6 068 103	5 892 795

Note 3 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 5

Note 5 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	39 652
Tilgang i året	78 040
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	117 692
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-48 833
Balanseført verdi per 31.12.	68 859
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	16 574

Note 6 - Kundefordringer

	31.12.2025	31.12.2024
Kundefordringer til pålydende 31.12	930 203	675 661
Avsetning til tap	-90 000	0
Kundefordringer 31.12	840 203	675 661

	2025
Årets endring i delkrederavsetning	90 000
Tap på fordringer	90 000

Note 7 - Bankinnskudd

	31.12.2025
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	214 989
Skyldig skattetrekk	-200 863

Note 8 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	6 120	1 000	6 120 000

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
Innlandet Fylkeskommune	4 590	75,00	Ordinære
Telemark Fylkeskommune	1 530	25,00	Ordinære
Totalt antall aksjer	6 120	100	